

- J'indique la **nature** du document (de quel type de document s'agit-il ?)
 - Ex : un document littéraire (récit, biographie, poésie, pièce de théâtre,chanson.....)
 - Ex : une oeuvre d'art (paysage, scène de la mythologie ou historique,sculpture,vitrail,gravure, photographie...)-Je précise en quel matériau ce document a été réalisé, ses dimensions et son lieu de conservation.
 - Ex :un document scientifique (graphique, cartes, croquis, image satellitaire....)
- J'indique qui est l'**auteur** du document
- J'indique sa **source** (d'où il provient)
- Je relève la **date** du document
- Je précise **les idées** , **le sujet ou le thème** du document, c'est-à-dire de quoi parle le document; (cette information est parfois donnée par le titre du document). Il s'agit de résumer rapidement le contenu du document (en une ou deux phrases).

Pour présenter, je rédige une phrase : NASDI

Ex : « Il s'agit d'un / une (**NATURE**) , écrit par (**AUTEUR**), extrait de (**SOURCE**) intitulé « (NOM de l'OUVRAGE / JOURNAL) » , paru / publié / réalisé le (**DATE**) , qui évoque / raconte / relate (**IDÉES**,SUJET).»

Source : collègue André Cotte